VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

Uavhengig revisors beretning

Årsregnskap 2023

Regnskap 2023

Kulturstyret - økonomisk oversikt

Retningslinjer for Velferdstinget i Oslo og Akershus' valgkomite

Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' arbeidsutvalg

Resolusjon - Gynekolog og likeverdige helsetilbud til alle studenter!

VEDLEGG FOR HØSTSEMINARET

Uavhengig revisors beretning

UNIC REVISJON AS
Statsautoriserte revisorer

Unic Revisjon AS

Medlem av Den norske Revisorforening
Akersgata 32, 0180 Oslo

post@unicrevisjon.no
www.unicrevisjon.no

Foretaksregisteret: 999 327 885 MVA

Til årsmøtet i Velferdstinget i Oslo og Akershus

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Velferdstinget i Oslo og Akershus som viser et underskudd på NOK 463 157. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

UNIC REVISJON AS
Statsautoriserte revisorer

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger

Oslo, 24. juni 2024
Unic Revisjon AS

Arild Breivold

Arild Breivold
statsautorisert revisor

Årsregnskap 2023

Årsregnskap

2023

Velferdstinget I Oslo Og Akershus

Org.nr.: 987 695 595

Velferdstinget I Oslo Og Akershus

Resultatregnskap

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Tilskudd	1	17 500 000	16 650 000
Annen driftsinntekt		166 170	6 966
Sum tilskudd		17 666 170	16 656 966
Bevilgninger	2	14 020 943	13 834 526
Lønnskostnad	3	3 586 355	2 940 890
Annen driftskostnad	4	559 514	610 985
Sum driftskostnader		18 166 812	17 386 400
Driftsresultat		-500 642	-729 435
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		38 332	0
Annen rentekostnad		847	0
Resultat av finansposter		37 485	0
Årets resultat		-463 157	-729 435
Overføringer			
Overført fra annen egenkapital		463 157	729 435
Sum overføringer		-463 157	-729 435

Velferdstinget I Oslo Og Akershus

Balanse pr. 31.12

Eiendeler	Note	2023	2022
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		56 690	0
Andre kortsiktige fordringer		0	3 790
Sum fordringer		56 690	3 790
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	2 174 929	2 633 043
Sum omløpsmidler		2 231 619	2 636 833
Sum eiendeler		2 231 619	2 636 833

Velferdstinget I Oslo Og Akershus

Balanse pr. 31.12

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	1 709 940	2 173 098
Sum opptjent egenkapital		1 709 940	2 173 098
Sum egenkapital		1 709 940	2 173 098
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		47 468	47 427
Skyldig offentlige avgifter		185 426	128 884
Annen kortsiktig gjeld		288 785	287 424
Sum kortsiktig gjeld		521 679	463 735
Sum gjeld		521 679	463 735
Sum egenkapital og gjeld		2 231 619	2 636 833

Oslo, 24.06.2024

Karl Magnus Nikolai Coronus Dretvik Nyeng
styreleder

Hanne Alexandersdatter Hugem
nestleder

Oliwia Skowron
styremedlem

Hans-Markus Jensvold Kverneng
styremedlem

Henriette Seim
daglig leder

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak, og anbefalinger til god regnskapsskikk for ideelle organisasjoner.

Tilskudd
Tilskudd inntektsføres i det regnskapsåret det er gitt. For prosjekter som har øremerkede midler der aktiviteten ikke er fullført ved periodens utløp, foretas det inntektsavsetninger.

Kostnader
Utgifter kostnadsføres når de påløper.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld
Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk i virksomheten er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Øvrige eiendeler er klassifisert som omløpsmidler, og omfatter i likhet med kortsiktig gjeld poster som forfaller til betaling innen et år Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer
Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Note 1 - Tilskudd

	2023	2022
Tilskudd fra Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus	13 800 000	12 900 000
Tilskudd fra semesteravgiften	3 700 000	3 600 000
Øvrige tilskudd	166 170	150 000
Sum	17 666 170	16 650 000

Note 2 - Bevilgninger

	2023	2022
Universitas	3 100 000	3 250 000
Kulturstyret	2 920 943	3 234 526
Radio Nova	2 200 000	2 400 000
OSI	2 190 000	2 150 000
Det Norske Studentersamfund (DNS)	1 970 000	1 375 000
Juss-Buss	375 000	350 000
Juridisk rådgivning for kvinner (JURK)	375 000	330 000
Argument	370 000	320 000
BI Athletics	520 000	425 000
Sum	14 020 943	13 834 526

Note 3 - Lønnskostnader, antall ansatte, mv.

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger/honorar	2 981 564	2 652 175
Refusjoner	0	-193 068
Arbeidsgiveravgift	440 937	362 474
Pensjonskostnader	115 581	79 414
Andre ytelser	48 095	39 895
Sum	3 586 177	2 940 890

Gjennomsnittlig antall årsverk: 9

Note 4 - Andre driftskostnader

	2023	2022
Driftskostnader	91 180	69 708
Tjenester	83 166	66 936
Kontorrekvisita	31 526	34 652
Markedsføring	26 330	46 931
Møte- og seminarkostnader	270 576	338 738
Reisekostnader	56 736	54 020
Sum	559 514	610 985

Note 5 - Bundne midler

I posten inngår bundne midler med kr 119 670, som er tilstrekkelig til dekning av skyldig skattetrekk, kr 101 803, ved regnskapsårets utløp.

Note 6 - Egenkapital

	Annen EK	Sum
Egenkapital 1. januar 2023	2 173 098	2 173 098
Årets resultat	-463 157	-463 157
Egenkapital 31. desember 2023	1 709 941	1 709 941

Returneres til:
Unic Revisjon AS
Akersgata 32
0180 Oslo

Oslo, 24.06.2024

Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Velferdstinget I Oslo Og Akershus for året som ble avsluttet den 31. desember 2023 med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettvisende bilde i samsvar med det rammeverk for finansiell rapportering som angis i regnskapet.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at selskapets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av regnskapet, og mener at regnskapet gir et rettvisende bilde i samsvar med det rammeverk for finansiell rapportering som angis i regnskapet.

- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.

- Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene det rammeverk for finansiell rapportering som angis i regnskapet.

- Alle hendelser etter datoen for regnskapet og forhold som medfører korrigering eller omtale, er korrigert eller omtalt.

- Vi mener virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:

  - Tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,

  - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og

  - ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra

- Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.

- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.

〈 Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer:

- ledelsen,
- ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
- andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet

〈 Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.

〈 Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.

〈 Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til selskapets nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.

〈 Vi har på tilbørlig måte regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, herunder rettstvister, både aktuelle og latente, og har i notene til regnskapet gitt opplysninger om alle garantier avgitt til tredjeparter

〈 Selskapet har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelser av eller heftelser på selskapets eiendeler, med unntak av dem som fremgår av notene til regnskapet.

Henriette Seim

Henriette Seim
daglig leder

Velferdstinget I Oslo Og Akershus

Org. nr. 987 695 595

Protokoll fra styremøte den 24.06.2024

Møtet ble avholdt på Velferdstingets kontor. Til stede fra styret var Karl Magnus Nikolai Coronus Dretvik Nyeng. I tillegg møtte Hanne Alexandersdatter Hugem, Oliwia Skowron, og Hans-Markus Jensvold Kverneng. Da alle styrets medlemmer er til stede er styret beslutningsdyktig.

Til behandling forelå:

1. Behandling av årsregnskapet.

2. Eventuelt.

Deretter gikk man over til behandlingen av sakslisten.

1. Forslag til resultatregnskap, balanse og noter ble gjennomgått.

   Styret foreslår følgende resultatoverføring for regnskapsåret 2023:

Overført fra annen egenkapital	kr	-463 157
Sum	kr	-463 157

   Vedtak:
   Styret vedtar det fremlagte resultatregnskapets overføringer, balanse og noter som Velferdstingets regnskap for 2023.

2. Under eventuelt ble det ikke tatt opp saker.

OSLO, den Mandag 24. juni 2024

Karl Magnus Nikolai Coronus Dretvik Nyeng
styreleder

Hanne Alexandersdatter Hugem
nestleder

Oliwia Skowron
styremedlem

Hans-Markus Jensvold Kverneng
styremedlem

Regnskap 2023

VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS

		Regnskap 2023	Budsjett 2023	Revidert budsjett V2024	
Inntekter					
3600	Tilskudd fra semesteravgift	3 700 000	3 700 000	3 700 000	
3630	Tilskudd til tildelingene	13 800 000	13 800 000	15 800 000	
3900	Tilskudd fra Oslo kommune	150 000	150 000	150 000	
3970	Felleskostnader fakturert	16 170	40 000	50 000	
	***Sum driftsinntekter (uten penger til tildelingene)**	**3 866 170**	**3 890 000**	**3 900 000**	
	Sum driftsinntekter	**17 666 170**	**17 690 000**	**19 700 000**	
Kostnader					
4201-4330	Bevilgninger	14 027 943	13 800 000	15 800 000	Note 1
5000-5990	Lønnskostnader	3 540 903	3 424 714	3 878 960	Note 2
6510-6540	Inventar	44 775	35 000	35 000	Note 3
6701-6790	Fremmed tjeneste	83 166	63 000	85 000	Note 4
6800-6840	Kontorkostnad	31 143	24 000	20 800	Note 5
6940	Porto	0	500	0	
7100-7140	Kostnad og godtgjørelse for	49 369	50 000	60 000	Note 6
7300-7323	Salgs-, reklame- og represe	331 540	411 000	511 000	Note 7
7430	Kontingent og gave	639	2 500	2 500	
7500	Forsikringspremie	9 693	11 001	13 000	
7740-7790	Annen kostnad	28 805	46 500	36 000	Note 8
Sum kostnader uten bevilgninger		**4 120 034**	**4 068 215**	**4 642 260**	
Sum kostnader		**18 147 977**	**17 868 215**	**20 442 260**	
Driftsresultat		**-481 807**	**-178 215**	**-742 260**	
Finansposter					
8050	Finansinntekter	38 332	2 500	2 500	
8150	Finanskostnader	-847	0	0	
Sum finansposter		37 485	2 500	2 500	
Årsresultat		-463 158	-175 715	-739 760	

Egenkapital	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Revidert budsjett V2024
Inngående balanse	2 173 098	2 173 098	1 673 831
Årets resultat	-463 158	-175 715	-739 760
Herav; VT driftsresultat	-242 215	-175 715	-739 760
KS resultat	-220 943	0	0
Egenkapital ved årsslutt	1 709 940	1 997 383	934 071
Andel av EK som er Velferdstingets	1 549 862	1 616 362	773 993
Andel av EK som er Kulturstyrets	160 078	381 021	160 078

		Regnskap 2023	Budsjett 2023	Revidert budsjett V2024
Note 1				
Bevilgninger				
4201	Universitas	3 100 000	3 100 000	3 400 000
4202	Radio Nova	2 200 000	2 200 000	2 265 000
4204	Argument	370 000	370 000	380 000
4301	Det norske studentersamfund	1 970 000	1 970 000	2 015 000
4302	OSI	2 190 000	2 190 000	2 320 000
4303	Jurk	375 000	375 000	420 000
4304	Jussbuss	375 000	375 000	420 000
4306	BI Athletics	520 000	520 000	740 000
4330	Kulturstyrebevilgning	2 920 943	2 700 000	3 840 000
	Sum bevilgninger	14 020 943	13 800 000	15 800 000
Note 2				
Lønnskostnader				
5000	Fast lønn	2 585 132	2 412 000	2 700 000
5011	Telefonkompensasjon	31 060	30 000	31 060
5012	Honorar tillitsvalgte	55 266	119 000	90 000
5013	Øvrige honorerte	30 950	25 000	31 200
5020	Feriepenger	310 216	289 000	350 000
5400	Arbeisgiveravgift	397 197	361 150	430 000
5401	Arbeidsgiveravgift av opptjente feriepenger	43 740	40 900	50 000
5510	Trekkpliktig del av reise	259	0	0
5800	Refusjon av sykepenger	-7 005	0	0
5900	Gave til ansatte	2 892	3 000	4 000
5910	Kantinekostnader	7 424	4 000	5 000
5911	Lunsjordning	-2 973	40 800	43 200
5912	Middag ved overtid	0	500	500
5915	Overlapp	13 820	11 000	20 000
5945	Pensjonsforsikring for ansatte	115 581	80 364	120 000
5990	Annen personalkostnad	2 796	3 000	4 000
	sum lønnskostnader	3 586 355	3 424 714	3 878 960
Note 3				
Inventar				
6510	Teknisk utstyr	11 420	10 000	20 000
6540	Inventar	31 342	25 000	15 000
	sum inventar	42 762	35 000	35 000
Note 4				

Fremmed tjeneste				
6701	Honorar revisjon	23 125	22 000	25 000
6720	Honorar for økonomisk rådgivning	27 015	31 000	30 000
6790	Annen fremmed tjeneste	33 026	10 000	30 000
	Sum fremmed tjeneste	83 165	63 000	85 000

Note5

Kontorkostnad				
6800	Kontorrekvisita	3 436	2 000	2 000
6810	Data/EDB-kostnD	28 090	10 000	5 000
6815	Kopiering	5 279	12 000	13 000
6840	Aviser, tidsskrifter o.l.	708	0	800
	Sum kontorkostnad	37 513	24 000	20 800

Note 6

Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil, o.l.				
7100	Bilgodtgjørelse oppgavepliktig	1 847	0	0
7140	Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	54 889	50 000	60 000
	Sum kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil, o.l.	56 735	50 000	60 000

Note 7

Salgs-, reklame- og representasjon skostnader				
7300	Markedsføring	26 330	40 000	60 000
7301	Julebord/sommerfest	25 718	35 000	35 000
7302	Åpent hus	3 455	10 000	6 000
7320	Møtekostnader	65 657	80 000	80 000
7322	Seminar og konferanse	5 906	66 000	80 000
7323	Vår- og høstseminar	169 840	180 000	250 000
	Sum salgs-, reklame- og representasjonskostnader	296 905	411 000	511 000

Note 8

Annen kostnad				
7740	Øredifferansiering	-8	0	0
7770	Bank og kortgebyr	3 986	3 000	6 000
7771	KS disposisjonskonto	13 851	11 500	13 000

7775	Arbeidsmiljøtiltak	14 183	15 000	15 000
7776	Krisefond utenlandskestudenter	0	15 000	0
7790	Annen kostnad, fradragsberettighet	90	2 000	2 000
	Sum annen kostnad	32 101	46 500	36 000

Noter til budsjett 2023

VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

NOTER TIL VELFERDSTINGETS DRIFTSBUDSJETT 2023

3600 Tilskudd fra semesteravgiften

For 2023 blir det tildelt 3 700 000 kroner fra semesteravgiften til Velferdstingets egen drift, hvorav 1 289 000 kroner er øremerket personalkostnader til VTs administrasjon.

Konto 3630 Tilskudd SiO Velferdssekretariatet

Velferdstinget fikk 13 800 000 fra semesteravgifta gjennom Studentsamskipnaden SiO som Velferdstinget deler ut gjennom tildelingsordningen.

Konto 3900 Andre driftsinntekter

Denne posten omfatter bl.a. midler som overføres fra Oslo Kommune som refusjon for sekretariatsfunksjonen i Studenthovedstaden – tilskuddet er på 150 000 kroner. I tillegg er det andre tilskuddsmidler og budsjetterte fellesutgifter VT fakturerer SP-UiO for. Lønnstrekk fra SP-UiO AU til lunsjordningen på huset inngår i denne posten, mens lønnstrekket fra VT-AU og administrasjonen inngår i budsjettet på kostnadssiden.

Konto 4320-4332 Bevillinger 4320-4332

Bevilgninger til studentmedier og kulturinstitusjoner.

Konto 5010 Fast Lønn

Dette omfatter lønnsutgifter for to ansatte i VTs administrasjon; administrasjonsleder i 100% stilling og en administrasjonskonsulent i 100% stilling.

Dette inkluderer også lønn til arbeidsutvalget og lønn til kulturstyre-leder og -nestleder. Arbeidsutvalget består av fire tillitsvalgte i 100% stillinger; leder, nestleder, politikk- og medieansvarlig og samarbeidssansvarlig. Kulturstyreleder er ansatt i en 40% stilling, hvor kulturstyremøtene blir honorert utenom. Kulturstyrenestleder er ansatt i en 20% stilling, hvor kulturstyremøtene blir honorert utenom.

Konto 5011 Telefonkompensasjon

Dette er telefonkompensasjon til arbeidsutvalget og administrasjonsleder. Telefonkompensasjonen er på 500 kr/mnd.

Konto 5011 Honorar tillitsvalgte

Denne posten omfatter møtehonorar til kulturstyret, kontrollkomiteen og valgkomiteleder. Kulturstyret består av 11 medlemmer og 6 varamedlemmer, inklusiv leder og nestleder. Alle medlemmer mottar et

VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

møtehonorar for hvert kulturstyremøte de deltar på. Alle medlemmer i Kontrollkomiteen og valgkomitéleder får møtehonorar for både VT møter og egne møter.

Konto 5013, 4500 Øvrig honorarer

Denne posten dekker honorar til ordstyrer på VT møter.

Konto 5015-5092 Feriepenger og refusjoner

Rentekompensasjon AU omfatter refusjon av de renteutgifter de tillitsvalgte pådrar seg i den tiden de sitter i AU. Denne kompensasjonen utbetales ved avslag av lånekassen for rentefritak i perioden.

Feriepenger er feriepenger opptjent i 2022.

Konto 5400-5410 Arbeidsgiveravgift

Beregnes som 14,1 % av alle lønnskostnader i inneværende år.

Konto 5420-5800 Andre personalkostnader

Her inngår OTP (obligatorisk tjenestepensjon) som er satt til 3 % av lønnskostnader i pågjeldende år, i tillegg til administrative omkostninger ved ordningen. *Andre personalkostnader* er bl.a. lunsjordningen, gaver og overtidsmat både for AU og administrasjonen. Lunsjordningen er en fellesutgift med SP-UiO AU. *Opplæring/overlapp* er kostnader brukt i overlappsperioden mellom to arbeidsutvalg.

Konto 6710-6720 Diverse fremmede tjenester

Denne posten omfatter revisjon av Velferdstingets regnskap og utgifter til regnskapstjenester. Dette dekker kostnader til Tripletex programmet, samt regnskapsfører som hjelper til med lønn.

Annen fremmed tjeneste, oppgavepliktig omfatter ulike nettbaserte konsulenttjenester/faghjelp i områder som arbeidsmiljøloven, sykepengeordningen, ferieloven og kontohjelp.

Konto 6510-6950 Kontorkostnader

Kontorkostnader omfatter bl.a. *Leie transportmidler*, *Teknisk utstyr*, *Abonnementer*, *Datakostnader*, *Porto*, *Inventar* og *Kontorrekvisita*. Videre inngår diverse innkjøp til kjøkkenet/huset og kostnader for bruk av printeren på Villa Eika. Disse kostnadene er felleskostnader med SP-UiO, som deles ut fra en fordelingsnøkkel: SP-UiO 54 % og VT 46 %.

Posten *Datakostnader* omfatter betaling for brukere på UiO-server, samt support fra USIT.

VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

Konto 7100-7140 Reisekostnader

Posten dekker reisekostnader i forbindelse med Velferdstingsarbeid, studieturer og opplæring. Reisekostnader omfatter transport, kost og losji ved reisevirksomhet i forbindelse med Velferdstingsarbeid; det inkluderer også bilgodtgjørelse til daglig drift. Budsjettet for reisekostnader er på 45 000 kr.

Konto 7300-7320 Representasjon, markedsføring og møtekostnader

Dette dekker møtekostnader, markedsføring og ulike kampanjer som AU arrangerer gjennom året, samt arrangementer som f.eks. VTs sommerfest og julebord.

Møtekostnader dekker i hovedsak bevertning på VT møter. I tillegg er det bevertning til møter med konsernledelsen, HS, KS, SH og AUs egne møter m.m. Markedsføringsposten er satt til 40 000 kr. Møtekostnader er satt til 75 000 kr. I *Aksjoner og markeringer* inngår julebordet for VT samt utsatt julebord fra i fjor og budsjettet er oppjustert til 60 000 kr.

Representasjon, markedsføring og møtekostnader er samlet sett budsjettert til 180 000 kr.

Konto 7322 Seminarer og konferanser

I denne posten inngår KS' seminarer. KS har et dagsseminar i januar og et helgeseminar i september. Budsjettet for de to KS seminarer er satt til 47 000 kr.

I *Seminarer og konferanser* inngår også intern kurs- og seminarvirksomhet; slik som kursing og opplæring av administrasjonen og tillitsvalgte.

Budsjettet for Seminarer og konferanser er på 62 000 kr.

Konto 7323 Velferdsseminar

I denne posten inngår VTs seminarer. VT har to årlige seminarer; et helgeseminar på våren og et dagsseminar på høsten. Budsjettet for *Velferdsseminar* er satt til 176 000 kr.

Konto 7405-7500 Kontingent og gaver, Forsikringer

I denne posten budsjetteres det gaver i forskjellige anledninger; slik som foredragsholder på seminarer og lignende. Forsikringene som VT har inngår også her; yrkesreiseforsikring, personalforsikring og eiendelsforsikring. Eiendelsforsikringen er felleskostnad med SP-UiO. Posten er nedjustert til 11 000 kr, etter oppsigelse av miljøfyrtårn.

Konto 7770-7781 Andre driftskostnader

I denne posten inngår bl.a. bankkostnader.

Videre inngår disposisjonskontiene til VT og KS. De tillitsvalgte disponerer denne kontoen som finansierer kostnader til interne sosiale opplegg. Krisefond for utenlandske studenter har fast budsjett på 15 000 kr.

Budsjettet for *Andre driftskostnader* er på 40 000 kr.

Kulturstyret – økonomisk oversikt

Kulturstyrets økonomi

	Budsjett for KS	Endring fra året før	Egenkapital IB	Bevilget av KS
2010	2 450 000		600 000	2 970 000
2011	2 640 000	7,76 %	400 000	2 850 000
2012	3 030 000	14,77 %	400 000	3 430 000
2013	3 661 019	20,83 %	0	3 492 013
2014	3 410 000	-6,86 %	169 006	3 131 879
2015	3 450 000	1,17 %	447 127	3 154 189
2016	2 700 000	-21,74 %	1 324 158	2 954 539
2017	2 460 000	-8,89 %	1 069 619	2 964 271
2018	2 300 000	-6,50 %	565 348	2 693 990
2019	2 823 418	22,76 %	171 358	2 707 034
2020	2 718 000	-3,73 %	287 742	2 713 261
2021	2 875 000	5,78 %	292 481	1 851 934
2022	3 400 000	18,26 %	1 315 547	3 234 526
2023	2 700 000	-20,59 %	381 021	2 927 943
2024	3 840 000	42,22 %	160 078	3 840 000

Velferdstingets kulturstyremidler 2024

Egenkapital IB	160 078
Budsjettramme	3 840 000
Faktisk bevilget	3 840 000
Resultat	0
Egenkapital UB	160 078

Velferdstingets kulturstyremidler 2023

Egenkapital IB	381 021
Budsjettramme	2 700 000
Faktisk bevilget	2 920 943
Resultat	-220 943
Egenkapital UB	160 078

Retningslinjer for Velferdstinget

I Oslo og Akershus' valgkomite

RETNINGSLINJER FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS' VALGKOMITE

Vedtatt på møte i Velferdstinget 2. september 2023.

Disse retningslinjene er gjeldene til nye er vedtatt. Retningslinjene kan revideres av Velferdstinget ved behov.

Valgkomiteens oppgave er å innstille på verv i henhold til vedtektene § 9-3, og legge frem en presentasjon av innstillingen i henhold til vedtektene § 9-4. Valgkomiteen skal bidra til at posisjonene i Velferdstinget fylles av dyktige studentrepresentanter med politisk engasjement, organisasjonsforståelse og studentperspektiv.

Valgkomiteen skal bidra til å sikre en god valgkultur i Velferdstinget, og arbeide for at kandidater som stiller til verv som velges av Velferdstinget opplever en god, ryddig og trygg valgprosess. Alle kandidater som stiller til valg skal behandles på en rettferdig måte, og ha like muligheter til å vise sin egenhet. Alle forslag valgkomiteen mottar, samt all informasjon kandidatene ikke selv godkjenner at videreformidles, skal behandles konfidensielt og makuleres/slettes i etterkant av gjennomført valg.

Valgkomiteen skal

Generelt

- Signere taushetserklæring i starten av perioden.
- Være bevisst sitt helhetlige rekrutteringsansvar, og motivere til videre engasjement i Velferdstinget, samt jobbe for at flere nye velger å engasjere seg i organisasjonen.
- Etterstrebe å være representert på alle møter i Velferdstinget, med formål om å bli kjent med representantene og potensielle kandidater.
- Bistå med promotering og synliggjøring av valg og kandidater i samråd med arbeidsutvalget og administrasjonen.
- Utarbeide innhold i kandidatskjemaene, i samråd med administrasjonen, som skal brukes i de ulike valgene valgkomiteen skal innstille på.
- Sette frister for å stille til valg for å bli vurdert av valgkomiteen, og informere administrasjonen om disse.

Innstillinger

- Innstille på kandidater til verv det er angitt i vedtektene at de skal innstille til.

- Etterstrebe kjønnsmessig lik fordeling ved innstilling til verv, komiteer, organer og styrer med mer enn én representant. Det skal også etterstrebes at innstillingen representerer flere utdanningsinstitusjoner.
- Sette frister for å stille til valg for å bli vurdert av valgkomiteen.
- Informere kandidater om de blir innstilt eller ikke før innstillingen offentliggjøres, og oppgi begrunnelse til den respektive kandidaten dersom dette etterspørres.
- Legge ved innstilling til 2. innkalling til høstvalgmøte og vårvalgmøte.
- Legge fram en presentasjon av innstillingen i henhold til vedtektenes § 9-4.

Habilitet

- Kontinuerlig vurdere egen habilitet, i tråd med vedtektenes § 14-5.
- Følge øvrige bestemmelser gitt i vedtektene § 9-6.
- I tilfeller hvor en representant er inhabil og ikke deltar i en innstilling, skal det informeres til valgforsamlingen om at en person var inhabil i innstillingen.

Valgkomiteleder skal

- Fungere som bindeledd mellom komiteen, arbeidsutvalget og administrasjonen.
- Være komiteens talsperson innad i organisasjonen.
- Levere enten skriftlig eller muntlig orientering til Velferdstingets møter.
- Sammen med resten av valgkomiteen og administrasjonen sette opp en arbeidsplan frem mot høstvalgmøtet og vårvalgmøtet. Frist for dette blir man enige om på forventningsavklaringsmøtene.

Arbeidsutvalget og administrasjonen skal

- Fordele ansvaret for valgkomiteen mellom arbeidsutvalget og administrasjonen.
- Innen utgangen av september gjennomføre et forventningsavklaringsmøte og opplæring med valgkomiteen for perioden og sette frister frem mot høstvalgmøtet.
- Innen utgangen av januar gjennomføre et møte med valgkomiteen for å avklare frister frem mot vårvalgmøtet.
- Ha det overordnede ansvaret for promotering og synliggjøring av valg og kandidater.
- Ha det administrative ansvaret for valg.
- Dersom det blir supplert nye medlemmer til valgkomiteen, sørge for at disse får tilstrekkelig med opplæring.

Mandat for Velferdstinget

I Oslo og Akershus' arbeidsutvalg

MANDAT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS' ARBEIDSUTVALG

Sist revidert på møte i Velferdstinget 7. november 2022.

KAPITTEL 1 FUNKSJONSPERIODE

§ 1-1 Funksjonsperiode

Arbeidsutvalget velges på Velferdstingets vårvalgmøte og er valgt for en funksjonsperiode på ett år fra 1. juli til 30. juni hvert år.

KAPITTEL 2 ARBEIDSUTVALGETS ANSVAR OG MYNDIGHET

§ 2-1 Innstillinger for Velferdstinget

Velferdstingets arbeidsutvalg har mulighet til å komme med en innstilling til Velferdstinget i alle vedtakssaker der det ikke foreligger annen innstilling. I saker der kontrollkomiteen, valgkomiteen eller Kulturstyret innstiller, innstiller ikke arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget kan i tilfeller der en komite har delegert saksbehandlingen til arbeidsutvalget komme med innstilling i også disse sakene.

§ 2-2 Delegering av myndighet

Velferdstingets arbeidsutvalg står fritt til å delegere arbeidsoppgaver til Velferdstingets administrasjon. Disse oppgavene kan ikke innebære utforming av politisk innhold. Arbeidsutvalget står også fritt til å delegere felles oppgaver til ett eller flere medlemmer av Velferdstingets arbeidsutvalg i den enkelte sak.

§ 2-3 B-saker

Personalsaker som angår enkeltpersoner, herunder saker om tilsetting, oppsigelse, ordensstraff, avskjed og suspensjon, skal alltid behandles i et lukket arbeidsutvalgsmøte.

Velferdstingets arbeidsutvalg kan utover dette med 3/4 kvalifisert flertall unndra opplysninger fra Velferdstinget og Velferdstingets faste komiteer, når særskilte forhold krever det. Kontrollkomiteen skal få begrunnelse for lukking av slike saker.

I saker som nevnt i første og annet ledd har det enkelte arbeidsutvalgsmedlem taushetsplikt i sakens anledning.

Arbeidsutvalget mottar og oppbevarer B-saksprotokoll fra komiteene. Arbeidsutvalgets medlemmer har i slike tilfeller taushetsplikt.

KAPITTEL 3 MØTER I ARBEIDSUTVALGET

§ 3-1 Møtehyppighet

Velferdstingets arbeidsutvalg kaller inn til møter ved behov for vedtak og har ingen fastsatt møteplan.

Det skal kalles inn til møte i arbeidsutvalget dersom minst ett av arbeidsutvalgets medlemmer eller administrasjonsleder krever dette.

§ 3-2 Møterett og møteplikt

Arbeidsutvalgets medlemmer har møteplikt med tale-, forslags og stemmerett på arbeidsutvalgets møter.

Kontrollkomiteens medlemmer har møterett med tale- og forslagsrett på arbeidsutvalgets møter.

Følgende har etter særlig innkallelse møteplikt med informasjonsplikt på enkelte av arbeidsutvalgets møter:

- Studentstyrerepresentanter i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre og øvrige organer og selskaper tilknyttet Studentsamskipnaden SiO
- Velferdstingets administrasjon

Arbeidsutvalget kan for et enkelt møte, eller deler av et møte, vedta å gi en person som ikke er medlem av arbeidsutvalget møterett samt eventuelt tale- og forslagsrett. Dette gjøres ved simpelt flertall.

§ 3-3 Innkalling

Velferdstingets leder, eller i dennes sted nestleder, har ansvaret for at det blir kalt inn til møter i arbeidsutvalget. Innkalling med dagsorden, sted og tid til møter i arbeidsutvalget skal være sendt ut på e-post senest én virkedag før møtet.

§ 3-4 Faste punkter på dagsordenen

Følgende saker behandles alltid på arbeidsutvalgets møter:

- Valg av møteleder og referent

- Godkjenning av innkalling og referat
- Eventuelt

§ 3-5 Referat

Velferdstingets administrasjon innstilles som referent for arbeidsutvalget på deres møter med mindre annet er etterspurt fra et av arbeidsutvalget medlemmer.

Referatet fra det enkelte arbeidsutvalgsmøte skal legges ved sakspapirene til neste arbeidsutvalgsmøte for godkjennelse.

§ 3-6 Beslutningsdyktighet

Arbeidsutvalgets beslutningsdyktighet er regulert i vedtektenes § 13-3.

§ 3-7 Votering

Voteringer i arbeidsutvalget er regulert i vedtektenes § 13-2-2.

§ 3-8 Møteledelse

Velferdstingets leder, eller i dennes sted nestleder, fungerer som møteleder på arbeidsutvalgsmøtene med mindre arbeidsutvalget vedtar noe annet.

§ 3-9 Arkivering

Innkallinger og referater samt andre dokumenter relevante for å forstå sakene diskutert på møter i arbeidsutvalget skal arkiveres på en slik måte at de er tilgjengelig for fremtidig tillitsvalgte.

KAPITTEL 4 ARBEIDSUTVALGETS OPPGAVER OG ARBEIDSINSTRUKS

§ 4-1 Arbeidsutvalgets felles oppgaver

Hele arbeidsutvalget har ansvar for:

- At Velferdstingets nettside oppdateres og at møteplan, sakspapirer og protokoller, nyeste oppdateringer av velferdstingets dokumenter og vedtak er tilgjengelig.
- Gjennomføringen av Velferdstingets møter.

Arbeidsutvalget har også ansvar for å dele ut Velferdstingets servicepris. Prisen skal gis til et tiltak eller tjenesteområde som har vært et særlig positivt bidrag for studentvelferden det siste året.

§ 4-2 Overlapping av nytt arbeidsutvalg

Det avtroppende arbeidsutvalget plikter å legge til rette for en god overlapp med det påtroppende arbeidsutvalget. Avtroppende arbeidsutvalg skal i felleskap planlegge og gjennomføre overlappen i perioden mellom valgmøtet og 1. juli og sørge for at påtroppende arbeidsutvalg får tilstrekkelig informasjon i tide til å kunne delta på overlappen.

§ 4-3 Leders oppgaver

Velferdstingets leder:

a. Skal koordinere arbeidet i Velferdstingets arbeidsutvalg, og har det overordnede ansvaret for Velferdstingets drift
b. Har ansvaret for at innkalling og dagsorden til Velferdstingets møter blir sendt ut
c. Skal sørge for at arbeidsutvalget jobber etter handlingsplanen vedtatt av Velferdstinget
d. Har ansvaret for Velferdstingets økonomi og budsjett sammen med administrasjonsleder. Leder har myndighet til å overføre fullmakt over kontoene, samt å godkjenne og kontrasignere alle bilag
e. Skal ha oversikt over den interne og eksterne informasjonsvirksomheten
f. Skal koordinere interne og eksterne representasjonsoppgaver

g. Har ansvar for at det iverksettes tiltak etter vedtak fattet i Velferdstinget og i arbeidsutvalget
h. Skal ha kjennskap til det enkelte arbeidsutvalgsmedlem sine arbeidsoppgaver, arbeidsmengde og arbeidskapasitet
i. Har ansvaret for samarbeidet mellom arbeidsutvalget og Velferdstingets sekretariat
j. Skal ha hovedkontakten med den beslutningstakende og administrative ledelsen i studentsamskipnaden SiO
k. Skal ha ansvar for å følge opp kontakten med Velferdstingets kontaktbyråd i Oslo kommune
l. Er ansvarlig for kontakt med nasjonale samarbeidsorganisasjoner
m. Er Velferdstingets ansikt og talsperson utad
n. Har ansvaret for oppfølging av samarbeidet med Velferdstingene i Norge
o. Har arbeidslederansvar for arbeidsutvalgets medlemmer og administrasjonsleder
p. Skal innkalle til og lede Studenthovedstaden

§ 4-4 Nestleders oppgaver

Velferdstingets nestleder:

a. Er leders stedfortreder ved interne og eksterne representasjonsoppdrag
b. Tar over det koordinerende arbeidet på kontoret når leder ikke er til stede
c. Blir fungerende leder når leder er fraværende over en lengre periode
d. Har ansvar for arbeidsutvalgets kontakt og oppfølging av Velferdstingets kontrollkomite og valgkomite
e. Har det overordnede ansvaret for all informasjon, skolering, oppfølging og saksforberedende arbeid rundt Velferdstingets tildelingsprosess
f. Har ansvar for Velferdstingets kontakt med studentidrettsorganisasjoner, studentkulturinstitusjoner og studentmedier
g. Har ansvar for gjennomføring og oppfølging av større og langvarige prosjekter i Velferdstinget
h. Har ansvaret for å koordinere forberedende aktiviteter i forkant av Velferdstingets møter
i. Har ansvar for oppfølging av andre valgte gjennom Velferdstinget

VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS

§ 4-5 Samarbeidsansvarligs oppgaver

Velferdstingets samarbeidsansvarlig:

a. Er bindeleddet mellom Velferdstinget og de lokale studentdemokratiene
b. Skal holde de lokale studentdemokratiene oppdatert på Velferdstingets virke og politikk, og bistå dem i deres organisasjonsutvikling der hensiktsmessig
c. Har ansvaret for oppfølging av representanter og delegasjonslederne i forkant av Velferdstingets møter
d. Har ansvar for å innkalle til og gjennomføre Velferdstingets nominasjonsmøte, samt innkalle til og lede Råd for de mindre
e. Har ansvar for å koordinere aktiviteten på Velferdstingets sosiale medier
f. Har ansvar for Velferdstingets stand-aktivitet
g. Har ansvar for bestilling, oppdatering og deling av Velferdstingets profileringsmateriell, samt Velferdstingets grafiske profil og at den følges
h. Har ansvar for Velferdstingets engelske oversettelser og at det følges opp
i. Har ansvar for koordinering og gjennomføring av sosiale arrangementer
j. Har ansvar for koordinering og gjennomføring av velferdstingets vedtatte kampanjer
k. Samarbeidsansvarlig har sammen med administrasjonen ansvar for kommunikasjonen mellom arbeidsutvalget og Kulturstyret

§ 4-6 Politikk- og medieansvarligs oppgaver

Velferdstingets politikk- og medieansvarlig:

a. Har ansvar for å være oppdatert på aktuelle politiske saker i media og politiske prosesser i kommunen og nasjonalt som kan angå Velferdstinget, samt videreformidle dette til resten av arbeidsutvalget
b. Har ansvar for å initiere og følge opp utspill i media
c. Er Velferdstingets pressekontakt
d. Har ansvar for å initiere Velferdstingets lobbyvirksomhet og politiske kontakt med Oslo kommune og andre kommunale politiske aktører
e. Har ansvar for å initiere Velferdstingets lobbyvirksomhet og politiske kontakt med nasjonale politiske aktører
f. Har det overordnete ansvaret for Velferdstingets politiske budskap i offentlige uttalelser og til utadrettede kampanjer

g. Har det overordnete ansvaret for at Velferdstinget gir høringssvar i aktuelle saker
h. Har ansvaret for å initiere og koordinere utvikling av ny politikk for Velferdstinget

§ 4-7 Oppgaver utenfor eget ansvarsområde

Det enkelte arbeidsutvalgsmedlem forutsettes å være fleksibel når det gjelder praktiske oppgaver som faller utenfor medlemmets eget ansvarsområde.

KAPITTEL 5 VELFERDSTINGETS ADMINISTRASJON

§ 5-1 Arbeidsgiveransvar

Administrasjonsleder har arbeidsgiveransvar for arbeidsutvalget og arbeidsgiver- og arbeidslederansvar for administrasjonen.

§ 5-2 Avskjedigelse

Arbeidsutvalget kan imidlertid si opp eller avskjedige Velferdstingets administrasjonsleder. Det er administrasjonsleder som kan si opp eller avskjedige Velferdstingets øvrige administrasjon. Kontrollkomiteen skal uttale seg før vedtak fattes og uttalelsen skal vedlegges referatet.

§ 5-3 Administrasjonens arbeidsoppgaver

Arbeidsutvalget fastsetter administrasjonsleder sin stillingsinstruks. Velferdstingets administrasjonsleder, sammen med leder av Velferdstingets arbeidsutvalg, fastsetter stillingsinstruksene for Velferdstingets administrasjon. Den enkelte ansatte i administrasjonen har sine oppgaver definert i sin stillingsinstruks. Administrasjonens oppgaver som ikke er definert i en stillingsinstruks gis av Velferdstingets arbeidsutvalg. Nye arbeidsoppgaver som pålegges administrasjonen ut over stillingsinstruks skal skje i samråd med administrasjonsleder og ta hensyn til administrasjonens kapasitet og stillingens natur.

Resolusjon – Gynekolog og likeverdige helsetilbud til alle studenter!

VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS

RESOLUSJON:
GYNEKOLOG OG LIKEVERDIGE HELSETILBUD!

Innmeldt av: Arbeidsutvalget

Norge er et av landene i verden som har kommet lengst når det gjelder likestilling. Dog har vi fortsatt en lang vei å gå. Det er behov for forebyggende arbeid mot diskriminering på bakgrunn av kjønn for å bedre studenttilværelsen og studenthelsetilbudet. Oslo Kommune må dekke behovet for tilbud på gynekologtjenester for studenter og behovet for et helsetilbud rettet mot kvinner i større grad. SiO i samarbeid og avtale med Oslo kommune må sikre at studenter får tilstrekkelig tilgang på gynekologtjenester.

Gynekologtjenester er et tilbud som Velferdstinget mener er nødvendig for en bedre studenthelse. SiO har et ansvar om å sikre studenter tilgang til gode tilrettelagte helsetilbud. Kunnskap og forskning på kvinnehelse utvikles positivt. SiO må følge denne utviklingen og tilby det helsetilbud unge voksne behøver for å tilby tilstrekkelige helsetilbud til studenter i Oslo og Lillestrøm, dette inkluderer å tilby gynekolog. Tilbud som Velferdstinget mener må styrkes, inkluderer gynekologtjenester for et fokus på kvinnehelse og et tilstrekkelig tilbud for kvinnelige studenter, behandling av vulvalidelser og rådgivnings- og samtaletilbud som inkluderer, men ikke begrenses til, kjønnsinkongruens og sexologisk rådgivning.

Helsetilbud har ofte lang ventetid og kan være dyrt, spesielt konsultasjon hos gynekolog er langt utenfor rammene til studentbudsjettet. I den utfordrende økonomiske situasjonen studenter står i er det viktig at dette tilbudet er tilpasset studentlommeboka.

Velferdstinget i Oslo og Akershus mener at:

- Oslo kommune må dekke behovet for forebyggende og behandlende tilbud innenfor kjønnshelse og kvinnehelse, samt i samarbeid med SiO Helse sikre at behovet for gynekologtjenester for studenter dekkes.
- Studentsamskipnaden SiO og utdanningsinstitusjonene skal jobbe for økt kompetanse og distribuering av informasjon om kvinnehelse, inkludert, men ikke begrenset til, opplysning og behandling av vulvalidelser.
- Gynekologtilbud og kvinnehelsetilbud rettet mot studenter skal være tilpasset studentøkonomien og tilstrebes å være gratis.

Kilder

https://sanitetskvinnene.no/sites/default/files/2023-10/Behov%20for%20politisk%20handling%20for%20vulvalidelser.pdf